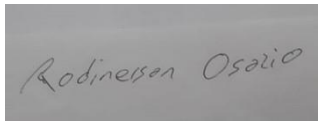
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***RODINELSON OSORIO RESTREPO***
Informe de Actividades N.º	*1 de 5*
Periodo	23/01/2026 a 22/02 /2026
Número del Contrato	*2314*
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para el proceso de gestión tributaria desarrollada por el área de Fiscalización de la Subsecretaría de Asuntos Tributarios.
Plazo	*5* Meses
Valor Total del Contrato	*$* 20.000.000
Valor del Periodo del Informe	*$4.000.000*
Fecha de Inicio	23/01/2026
Fecha de Terminación	22/06/2026
Proyecto	Fortalecimiento de las Finanzas Públicas del Municipio de Pereira
Supervisor	CESARAUGUSTODUQUEPATIÑO
Dependencia	Secretaria de Hacienda-Subsecretaría de Asuntos Tributarios

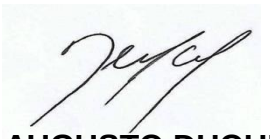
2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Coadyuvar en las actividades y procesos que se presenten dentro del área de fiscalización, Realizar procesos de inspección ocular, notificación personal de actos administrativos, notificaciones por aviso y publicación en página web, gestión documental y seguimiento a la correspondencia enviada, en virtud de los procesos de fiscalización adelantados por las células, que se determine necesario.	En este periodo, se archivó documentos varios del área de fiscalización entregados por el DOCTOR CESAR DUQUE.	*Anexo al informe formato pdf.*	
2. Participar de las capacitaciones, charlas y actividades que se programen en el proceso de transferencia de conocimiento y fortalecimiento del proceso de fiscalización, según el cronograma que se disponga para tal efecto.	En este periodo se asistió a reunión con el doctor CESAR DUQUE.	*Anexo listo de asistencia a dicha capacitación*	
3. Realizar una revisión diaria del SAIA, dando respuesta oportuna a cada uno de los oficios recibidos por este medio, así mismo atender las solicitudes internas y externas dentro de los términos establecidos por ley.	En este periodo, se archivaron 300 autos declarativos de la célula, GESTION DOCUMENTAL	*Anexo al informe en formato pdf.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Brindar atención y orientación al contribuyente en el Centro de Atención OPORTUNO, CHATBOT, cualquier otro sitio y/o medio que determine la Subsecretaria de Asuntos Tributarios, dando respuesta oportuna y de fondo a las inquietudes de los contribuyentes y usuarios.	En este periodo se archivaron expedientes entregados por VALENTINA BUITRAGO.	Anexo al informe en formato pdf.	
5. Coadyuvar en el archivo de la subsecretaría de asuntos tributarios, del área de industria y comercio, respecto a los expedientes derivados de los procesos del área de fiscalización.	En este periodo se archivaron expedientes de la célula OMISOS NO INCRITOS.	Anexo al informe en format pdf..	



RODINELSON OSORIO RESTREPO
Contratista
c.c. 18.532.418

Vo.Bo.


CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO
Supervisor